



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
E la Gestione delle Infrastrutture, della  
Prestazione e della Qualità dell'Insegnamento  
e dell'Innovazione

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**



**I.P.S.S.S. "M. Lentini" \* Liceo Sc. "A. Einstein"**  
Via Giusti, 1 - Pres. (tel. fax) 099.8868042 - Segr. (tel. fax) 099.8867272  
e-mail [ipsss.lentini@libero.it](mailto:ipsss.lentini@libero.it) - web [lentinieinstein-mottola.it](http://lentinieinstein-mottola.it)  
C. F. 9000 2460 732 - C. M. TAIS 00600G  
74017 - MOTTOLA (TA)

**CIRCOLARE N. 163**

Prot. 1180

Mottola, 8 marzo 2014

A tutto il Personale docente e non  
Sede

Oggetto: affidamento incarico di Amministratore di Sistema.

Si chiede ai destinatari della presente, in possesso dei titoli e delle competenze specifiche, di presentare, presso l'ufficio di segreteria, **entro e non oltre il 10 marzo 2014**, la propria domanda per la **selezione di n.1 Amministratore di Sistema**, figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali. **Per tale incarico di durata annuale (12 mesi) è previsto un compenso forfettario omnnicomprensivo di € 580,00.**

Il compito sarà svolto presso i tre plessi di questo istituto.

L'Amministratore di Sistema dovrà essere in grado di:

- offrire assistenza ai servizi informatici in uso nell'istituzione scolastica
- trovare soluzioni alle varie problematiche che, di volta in volta, possono insorgere nella rete;
- generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i codici di accesso personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, nel rispetto delle massime misure di sicurezza.

Dovrà, inoltre, controllare l'efficacia dei programmi antivirus, firewall già in uso ed eventualmente implementarli con altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Dlgs.196/2003 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware.

L'incaricato ha il compito di controllare periodicamente l'efficienza dei sistemi tecnici adottati e di redigere un apposito verbale, da consegnare al titolare o al responsabile, riportante i nominativi dei partecipanti al controllo, i riscontri e le verifiche effettuate, i parametri adottati e gli accorgimenti proposti per migliorare la sicurezza.

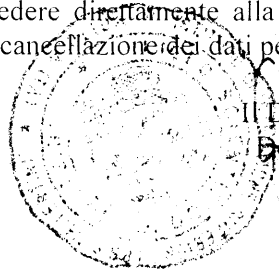
L'incaricato prenderà tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up.

Dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro.

Fare in modo che sia prevista la disattivazione dei Codici identificativi personali (USER-ID), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali (USER-ID) per oltre 6 mesi.

L'incaricato parteciperà alla redazione del documento programmatico annuale e del piano operativo, fornendo le proprie indicazioni e suggerimenti.

Indicare al personale competente o provvedere ~~direttamente~~ alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla ~~cancellazione~~ dei dati per il loro reimpiego.



Il Dirigente Scolastico  
Dot. Pietro Rotolo