

COMUNICAZIONE DI RICONOSCIMENTO MERITO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 Il __/__/____, in qualità di docente in servizio presso codesto istituto, nel corrente a.s., per la classe di
 concorso _____, nelle classi: _____

COMUNICA

qui di seguito, le attività svolte ai fini del riconoscimento del punteggio relativo ai criteri di accesso al merito, giusta circ. n° 344 del 06 luglio 2019, ai sensi dell'art.1 comma 129 della Legge 107/2015.

Dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità

A-1 Qualità dell'insegnamento			
	Punteggi	Attività svolta	Punti
A-1.1	1 punto per ogni attestato da 20 a 29 ore	Numero di attestati allegati: _____	
	2 punti per ogni attestato da 30 a 39 ore	Numero di attestati allegati: _____	
	3 punti per ogni attestato da 40 a 49 ore	Numero di attestati allegati: _____	
	4 punti per ogni attestato da 50 ore in poi	Numero di attestati allegati: _____	
A-1.2	2 punti da 4 fino a 6 ore	Documentazione a cura del docente (Si allega il registro firme di presenza con almeno 5 unità per ciascuna lezione)	
	3 punti fino a 12 ore		
	4 punti oltre 12 ore		
A-2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica			
A-2.1	2 punti per ogni progetto PON con delibera del Collegio Docenti	Progetto: _____	
	2 punti per la redazione del PTOF	Progetto: _____	
	1 punto per ogni altro progetto con Delibera del Collegio docenti fino ad un massimo di 5 punti.	Progetto: _____	
A-2.2	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 3 punti.	Si allega la certificazione a cura degli Enti coinvolti nell'azione di formazione	
A-2.3	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 3 punti.	Si allega documentazione di incarico e/o attestato di partecipazione	
A-2.4	1 punto minimo 5 ore	Attività: _____	
	2 punti minimo 10 ore	Attività: _____	
	3 punti minimo 15 ore	Attività: _____	
	4 punti minimo 20 ore	Attività: _____	
	5 punti minimo 25 ore	Attività: _____	
	0,50 di punto per ogni articolo giornalistico per testate, sito web dell'Istituto e giornalino scolast.	Attività: _____	
A-3 Successo formativo e scolastico degli studenti			
A-3.1	1 punto per i percorsi personalizzati (Si allega la documentazione)	Attività: _____	
A-3.2	2 punti per gli interventi educativi realizzati (Si allega la documentazione)	Attività: _____	
			Totale area A a cura del Docente
			Totale area A a cura del D.S.

B-1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni			
	Punteggi	Attività svolta	Punti
B-1.1 (max 3 pt)	0,50 punti per la sola partecipazione	Attività documentata:	
	1 punto per piazzamento nelle prime tre posizioni a gare provinciali;	Attività documentata:	
	1,50 punti per piazzamento nelle prime tre posizioni a gare regionali;	Attività documentata:	
	2 punti per piazzamento nelle prime tre posizioni a gare nazionali	Attività documentata:	
B-2 Innovazione didattica e metodologica			
B-2.1	2 punti per la documentazione delle azioni realizzate (documentate al C.d.C. e al D.S.)	Attività (Es: Orario Compattato, Personalizzazione e allestimento Aule disciplinari):	
B-3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche			
B-3.1	1 punto per ogni esperienza di buona pratica condivisa (max 2 punti)	Condivisione documentata di Buone pratiche (consigli di classe, dipartimenti)	
B-3.2	2 punti (classi aperte, gestione flessibile del monte ore)	Documentazione dell'attività (R.E., verbali dei C.d.C, documento di progetto e relazione)	
			Totale area B a cura del Docente
			Totale area B a cura del D.S.

C-1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico			
	Punteggi	Attività svolta	Punti
C-1.1	punti 6 Collaboratori DS , responsabili di plesso con esonero totale		
	punti 4 collaboratori DS , responsabili di plesso con esonero parziale		
	punto 3 Coordinatore di classe		
	punti 3 Tutor ASL		
	punti 2 componente Comitato di valutazione		
	punti 1, fino ad un massimo di 10 (tutor docente neo assunto, F.S., Responsabili laboratori, Coordinatore Dipartimenti, Referenti, Team animazione digitale, Preposti sicurezza, Componenti Consiglio d'Istituto, Comitato tecnico e/o scientifico)		
	0,50 punti per ogni giorno di accompagnamento fino ad un max di 3 punti a visite guidate o viaggi di istruzione		
C-2 Formazione del personale			
C-2.1	2 punti per ogni percorso formativo realizzato senza oneri per l'amministrazione		
C-2.2	1 punto per ogni documento prodotto	Si allegano pubblicazioni su riviste specializzate e/o su libri afferenti tematiche educative	
			Totale area C a cura del Docente
			Totale area C a cura del D.S.
			Totale area A+B+C a cura del docente
			Totale area A+B+C a cura del D.S.

Mottola, _____

Firma del docente

LEGENDA	
Descrizione delle ATTIVITÀ/INDICATORI	
Area A	
“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”	
A-1 Qualità dell’insegnamento	
A-1.1	Partecipazione ad attività di formazione coerenti con RAV, PDM e PNF della scuola e/o di ambito, con Università e/o associazioni del territorio. Partecipazione a percorsi di autoformazione organizzati con modalità diverse (on line, Webinar), promossi dal MIUR o Enti accreditati, in gruppo coordinato da referente dell’Istituto e certificati dal DS
A-1.2	Individualizzazione e/o personalizzazione dell’insegnamento con attività di recupero e potenziamento in orario extracurricolare non retribuito. Efficacia dell’azione rilevata attraverso la partecipazione degli studenti (per almeno 5 unità di presenza).
A-2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica	
A-2.1	Elaborazione di documenti obbligatori e/o funzionali per l’istituto: PTOF- PDM- progetti PON, MIUR, Regione Puglia (es. Diritti a scuola, aree a rischio, istruzione domiciliare, dispersione, ecc.)
A-2.2	Partecipazione ad iniziative di formazione in collegamento con Enti ed Organizzazioni accreditate
A-2.3	Partecipazione a iniziative in rete con altre scuole
A-2.4	Attività di orientamento e di pubblicizzazione
A-3 Successo formativo e scolastico degli studenti	
A-3.1	Progettazione e implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES, DSA, diversi stili di apprendimento, diverse etnie, ecc.).
A-3.2	Gestione efficace di interventi educativi e didattici nelle classi finalizzati al successo formativo (Sportello di ascolto-Progetto “Bullismo”)
Area B	
“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”	
B-1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	
B-1.1	Partecipazione “diretta della scuola” con propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, certamina, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni e riconoscimenti ufficiali.
B-2 Innovazione didattica e metodologica	
B-2.1	Attuazione costante e permanente di strategie didattiche innovative (Orario Compattato, Personalizzazione e allestimento Aule disciplinari), documentate al Consiglio di Classe e al DS con rendicontazione dei risultati ottenuti
B-3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche	
B-3.1	Elaborazione, utilizzazione e condivisione di buone pratiche didattiche, materiali e strumenti per l’innovazione didattica
B-3.2	Utilizzo di forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, gestione flessibile del monte ore).
Area C	
“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”	
C-1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	
C-1.1	Gestione in autonomia e con assunzione di responsabilità degli incarichi ricevuti (Collaboratori DS, Responsabile plesso, Coordinatore Consigli, Componente commissioni, Componente Comitato di valutazione, tutor docente neo assunto, TUTOR A.S.L., F.S., Responsabili laboratori, Coordinatore Dipartimenti, Referenti, Team animazione digitale, Preposti sicurezza, Componenti Consiglio d’Istituto, Comitato tecnico e/o scientifico, Accompagnatore in viaggi d’istruzione/visite guidate)
C-2 Formazione del personale	
C-2.1	Organizzazione di percorsi formativi interni, senza oneri per l’amministrazione.
C-2.2	Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale, che rispondono ai bisogni formativi diffusi, su riviste specializzate e libri afferenti tematiche educative