



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



REGIONE PUGLIA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.S.S. "M. Lentini" - Tel.Fax 099.8867272 - Liceo Sc. "A. Einstein" - Tel. 099.8862888

e-mail taisoo6oog@istruzione.it - http: www.lentinieinstein-mottola.it

Via Giusti, 1 - 74017 MOTTOLA (TA)

Prot. n° 4210/II G

Mottola, 5 luglio 2011

C.I.G. 29378549CE

AVVISO PUBBLICO

Alle Ditte interessate

Loro Sedi

All'U.S.R. Puglia

All' Ufficio XI Ambito Territoriale per la provincia di Taranto

Alle Scuole di Ogni Ordine e Grado della provincia di Taranto

All'albo della scuola

Al sito web

OGGETTO: Richiesta preventivo per organizzazione stage all'estero – Progetti C.1 Interventi formativi per lo sviluppo di competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere – “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE.- Procedura straordinaria POR PUGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Nota Ministeriale Prot. n: AOODGAI/7743 del 17/06/2011, avente per oggetto: "Circolare straordinaria prot. n. 5683 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011. Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa - Nota prot. AOO_137/16/06/2011/0018210 del 16 Giugno 2011 dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Formazione Professionale - Regione Puglia.”;

Vista la nota Prot. n. 5616_2011 del 21/06/2011 del Dirigente reggente dell'Ufficio III dell'U.S.R. Puglia avente per oggetto “Circolare straordinaria prot. n. 5683 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011. Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa - Nota prot. AOO_137/16/06/2011/0018210 del 16 Giugno 2011 dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Formazione Professionale - Regione Puglia”;

Vista la delibera n.9 del Collegio dei Docenti del 29 maggio 2011;

Visto L'art. 40 del D.I. n. 44 del 1 Febbraio 2001, concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” che consente la stipulazione di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

Considerato che questo istituto attuerà i seguenti moduli autorizzati :

OB	CODICE PROGETTO	TITOLO	Date partenza/rientro
C 1	C-1-FSE04_POR_PUGLIA-2011-402	'L'Inglese: Passaporto Mondiale'	24/07/2011 – 13/08/2011
C 1	C-1-FSE04_POR_PUGLIA-2011-402	' Parli Inglese? Yes I do! '	29/08/2011 – 18/09/2011
C 1	C-1-FSE04_POR_PUGLIA-2011-402	'An English Adventure'	29/08/2011 – 18/09/2011

Considerato che ogni percorso C1 prevede la partecipazione di n. 15 alunni n. 2 docenti tutor accompagnatori in possesso delle competenze linguistiche del paese scelto per la realizzazione del progetto;

Tenuto conto che ogni percorso prevede formazione per n. 60 ore con esperti madre lingua e, a conclusione della stessa, gli esami per il conseguimento della certificazione linguistica B2 e/o C1

INDICE BANDO

Per la migliore offerta **al ribasso** ai fini organizzativi e di realizzazione dei suddetti tre percorsi formativi. L'offerta deve tener conto delle voci e delle caratteristiche di seguito elencate:

1. Corsi di lingua e cultura inglese:

I corsi dovranno svolgersi in college abilitati alla certificazione internazionale delle lingue e dovranno prevedere 20 ore di lezione a settimana. Ogni corso dovrà essere svolto da docenti con esperienza certificata e dovranno prevedere la consegna del materiale didattico agli studenti.

Il docente esperto, conformemente alle disposizioni attuative del Fondo Sociale Europeo/POR Puglia, dovrà:

- pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento;
- verificare e valutare insieme ai tutor scolastici le attività ed i progressi degli studenti nonché l'efficacia del percorso formativo;
- espletare le attività di somministrazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali,
- predisporre una relazione finale sull'intervento svolto;
- compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza;
- inserire i dati di propria competenza nel sistema di gestione e monitoraggio dei piani

2. Certificazione finale

- Al termine del corso dovrà essere garantito l'esame finale e la certificazione livello B2 e C1 od altre similari, per la quale è stata finanziata la spesa di Euro 3.000,00 massimo per percorso (alunni + tutor), secondo il livello raggiunto.

3. attività culturali finalizzate alla conoscenza del territorio

- Si richiede di specificare le attività culturali-ricreative che potranno essere svolte, le escursioni e visite guidate in siti di particolare interesse culturale nel corso di tre fine settimana.

4. Strutture richieste per l'alloggio

Sistemazione presso college preferibilmente Londra, (in alternativa Cambridge) o comunque nelle vicinanze, in camere doppie o multiple con servizi privati per gli studenti e in camere singole con servizi privati per gli accompagnatori (tutor)

Si chiede di fornire informazioni circa:

- l'ubicazione della struttura ricettiva
- la facilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblico.
- la disponibilità di strutture adatte allo svolgimento di attività didattiche, di laboratorio e ricreative.
- la rispondenza delle strutture alle vigenti norme sulla sicurezza.

5. Trattamento vitto

Il trattamento richiesto è quello della pensione completa per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa:

- la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi;
- la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;

6. Trasporti

Il trasporto deve prevedere:

- partenza dalla sede dell'Istituto per l'aeroporto, Bari, in pullman e viceversa; volo aereo per Londra e viceversa;
- Transfert da/per l'aeroporto fino alla struttura ricettiva;
- Trasporti durante il soggiorno per visite ed escursioni didattico-formative.

Resta inteso che i bus utilizzati dal gruppo durante il soggiorno all'estero dovranno essere a disposizione dello stesso per l'intera giornata.

Dovrà inoltre essere esibita dichiarazione attestante l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96;

A tutti i partecipanti dovrà essere inoltre consegnato, con congruo anticipo, un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima

della partenza e durante il viaggio/soggiorno.

7. Assicurazione

Si richiede assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo. Si richiedono dati informativi circa l'assicurazione concernente:

- ⇒ Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.
- ⇒ Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita deterioramento del bagaglio, etc).

8. Modalità di pagamento

L'istituzione scolastica potrà accreditare l'80% della spesa solo a seguito della relativa erogazione da parte della regione Puglia che potrà avvenire a conclusione di tutto l'intervento e a seguito degli esiti positivi dei controlli di 1° livello o entro e non oltre 15 giorni dopo la conclusione del percorso formativo. (C.M. prot. AOODGAI/5683 del 20/04/2011 e successive) e comunque dopo aver verificato che la Ditta non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante da notifica di cartelle EQUITALIA, e sia in regola con il DURC. Il Saldo del 20% sarà effettuato a conclusione delle prestazioni, previa emissione di fattura, in duplice originale, e comunque dopo l'accreditamento dell'anticipazione finanziaria erogata alla Istituzione scolastica da parte della Regione Puglia

9. Alternativa date di esecuzione

indicare anche date alternative

10 Comparazione delle offerte

Il G.O.P. procederà alla valutazione comparativa delle domande presentate con i relativi curriculum, secondo quanto previsto dalle Linee guida del PON 2007/2013, ed in base ai criteri stabiliti dagli Organi Collegiali, sulla base dei titoli e certificazioni prodotte.

La procedura di aggiudicazione terrà conto dei seguenti criteri:

1. luogo di residenza per il gruppo, College preferibilmente Londra: punti da 1 a 5 rispetto alla collocazione più vicina;
2. costo totale dell'offerta: punti da 1 a 3;
3. collaborazioni con Scuole per i POR/PON viaggi studio all'estero relativi all'apprendimento della lingua inglese negli anni precedenti: punti da 1 a 5;
4. gratuità di n. 1 persona ogni gruppo di 15 studenti e n. 2 docenti paganti, al fine di consentire all'istituzione di far partecipare n. 1 unità in aiuto al gruppo: punti 5;
5. punti a disposizione del GOP per eventuali offerte aggiuntive max 5.

l'offerta dovrà inoltre indicare il costo singolo di ogni voce sotto elencata:

- ⇒ Corsi di lingua e cultura inglese €.....
- ⇒ Certificazione finale €.....
- ⇒ alloggio, trattamento vitto, escursioni €.....
- ⇒ Trasporti €.....
- ⇒ Assicurazione €.....

E comunque l'offerta dovrà indicare il prezzo pro-capite, IVA inclusa, del viaggio e dell'intero soggiorno, compreso la copertura assicurativa. Si sottolinea che il compenso massimo lordo per l'insegnante madrelingua, per la durata del modulo formativo di 60 ore è di €. 80,00/ora, si sottolinea, inoltre, che l'importo max. per la certificazione è di € 3.000,00.

CERTIFICAZIONI DA PRESENTARE (PENA ESCLUSIONE)

La Ditta offerente dovrà presentare in sede d'offerta, pena l'esclusione, la seguente documentazione (in originale o copia fotostatica, ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000) ovvero dichiarazione sostitutiva:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante della ditta offerente;
- Curriculum dell'agenzia di viaggio o tour operator dal quale risulti evidente e valutabile l'esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio in Gran Bretagna e all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito delle iniziative promosse dalle misure dei PON /POR FSE;
- Copia della certificazione di accreditamento della struttura ospitante il percorso formativo;
- Breve presentazione/relazione dalla quale risulti evidente e valutabile la qualità delle strutture utilizzate, sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle previste per attività didattiche, di laboratorio e ricreative;
- Dichiarazione di impegno analitica circa le eventuali scelte organizzative e/o operative aggiuntive e migliorative sotto il profilo della qualità/convenienza rispetto alle indicazioni del servizio oggetto di gara;
- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva aggiornato;

L'OFFERTA DOVRA' PERVENIRE in busta chiusa e sigillata al seguente indirizzo:

ISS “LENTINI-EINSTEIN” – Via Giusti, n. 1. – 74017 MOTTOLA,

o inviata per posta elettronica all’indirizzo tais00600g@istruzione.it , **entro e non oltre il 19.07.2011**

A margine del plico o nell’oggetto se inviata per posta elettronica, deve essere specificato: contiene preventivo per stage percorsi formativi C.1.

N.B. in caso di invio per posta farà fede la data di protocollo di arrivo e non il timbro postale.

I dati dei quali l’Istituto entrerà in possesso saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pietro ROTOLO

(Firma omessa ai sensi dell’art.3, c.2 del D.L. 39/93)